

**Dansk Skak Union**  
**2. Hovedkreds**

Ansøgning om juniorinstruktørstøtte for 2006

Ansøgende klub:

Instruktørs navn  
og adresse:

Tidspunkt for undervisning:  
(ugedag og periode)

Ønskes tilskud udbetalt som skattepligtig indkomst:

Hvis ja opgiv da  
instruktørs CPR-nr.:

bankkonto-nr.:

Eller ønskes beløbet udbetalt i form af en konto hos Dansk Skaksalg?

Har klubben i forbindelse med denne ansøgning til juniorinstruktørordningen  
indhentet børneattest, og er denne ”pletfri”?

Instruktørens underskrift:

Klubformandens underskrift:

For bestemmelser vedr. juniorinstruktørordningen henvises til hovedkredsens  
hjemmeside.

Skema sendes til Niels Steen Larsen, Nørregade 26, 4600 Køge – senest den. 14.  
januar 2006.

3. Til ansøgningen anvendes et skema udarbejdet af hovedkredsen. Ansøgningen skal underskrives af klubformanden og instruktøren.
4. Instruktøren skal være medlem af Dansk Skak Union.
5. Instruktøren kan ikke være instruktør for flere hold under ordningen samme år.
6. Første gang, en klub søger tilskud, stilles i øvrigt ingen særlige betingelser.
7. En klub, der har modtaget tilskud, kan søge igen det følgende år. Det vil imidlertid være en forudsætning for at kunne fortsætte med et hold under ordningen, at klubben på ansøgningstidspunktet har 8 børn/juniorer som medlemmer.
8. En klub, der opfylder forudsætningerne for at fortsætte med et hold under ordningen, vil kunne søge tilskud til yderligere et hold, som kan oprettes på samme betingelser som klubbens første hold.
9. En klub kan højst have 2 hold under ordningen.
10. Hvis en klub, der har modtaget tilskud, ikke godkendes til fortsat at få tilskud til deres hold eller ikke søger om det, vil klubben senere kunne søge om at igen at starte et nyt hold og vil da blive betragtet som førstegangssøgende. Hovedkredsbestyrelsen tager stilling til, hvornår klubben igen kan få et hold under ordningen.
11. For at få udbetalt maksimalt tilskud, skal der være 8 fremmødte deltagere på klubbens hold i mindst 40 timer. Det kan tolereres, at antallet af fremmødte, falder til under 8 enkelte gange, hvis gennemsnittet for året ligger over 8.
12. Hvis en klub har flere hold, kan den samme person kun tælle som deltager på ét hold.
13. Hovedkredsbestyrelsen kan vælge at give tilskud til et hold, også selvom ovenstående betingelser ikke fuldt ud er opfyldt.
14. Som noget nyt har hovedbestyrelsen i Dansk Skak Union bestemt, at alle, der beskæftiger sig med børn og unge i unionens regi, skal have en pletfri "børneattest". Det omfatter selvfølgelig også de mennesker, der beskæftiger sig med børn og unge under juniorinstruktørordningen. I 2006 er det således en forudsætning for at få sin ansøgning godkendt, at klubben har indhentet en sådan attest. Derfor er der en særlig rubrik i ansøgningsskemaet, hvor formanden skal attestere, at klubben har indhentet attesten, og at den er "pletfri". For yderligere oplysninger vedr. børneattesten:  
[http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274\\_0905.pdf](http://www.politi.dk/NR/rdonlyres/D45547E8-5DF6-4B39-B33F-7DE6BEDF84E8/0/P274_0905.pdf) eller søg blanket under [www.politi.dk](http://www.politi.dk)  
Udbetaling af støttebeløbet sker først efter afslutningen af undervisningsforløbet, hvor der skal indsendes en oversigt over følgende:  
Instruktørens samlede faktiske timetal  
Instruktørens navn og adresse  
Navn, adresse og fødselsdato på samtlige deltagende elever  
Ønske om udbetalingsform.  
Tilskuddet kan udbetales på to måder:
  - a. Løn til instruktøren. Beløbet er i så fald skattepligtig indkomst, som vil blive indberettet til Told & Skat. Vælges denne udbetalingsform, skal instruktørens CPR-nummer oplyses.
  - b. Udbetaling til skoleskakklubben eller skakklubbens juniorafdeling i form af en konto hos Dansk Skaksalg.Skulle du have nogen spørgsmål til ordningen generelt eller omkring ansøgning eller udbetaling af tilskud, er du velkommen til at kontakte Niels Steen Larsen.

kildemateriale:"NSL 12.12.2005"

© 2005 Dansk Skak Union. 2.hovedkreds. Redaktør Jens Lundberg